

MANUAL PARA EL USO DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DEL SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA EN ESCUELAS DE EDUCACIÓN BÁSICA



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



Sistema de Alerta Temprana
para las Escuelas de Educación Básica

MANUAL PARA EL USO DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DEL SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA EN ESCUELAS DE EDUCACIÓN BÁSICA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN BÁSICA

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO DE LA GESTIÓN EDUCATIVA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

AURELIO NUÑO MAYER

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN BÁSICA

JAVIER TREVIÑO CANTÚ

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CURRICULAR

ELISA BONILLA RIUS

DIRECCIÓN GENERAL DE MATERIALES EDUCATIVOS

AURORA ALMUDENA SAAVEDRA SOLÁ

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO DE LA GESTIÓN EDUCATIVA

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN INDÍGENA

ROSALINDA MORALES GARZA

DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN CONTINUA,
ACTUALIZACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL DE
MAESTROS DE EDUCACIÓN BÁSICA

EDMUNDO GUAJARDO GARZA

COORDINACIÓN GENERAL @APRENDE.MX

CRISTINA CÁRDENAS PERALTA

SECRETARIO TÉCNICO DEL CONSEJO DIRECTIVO NACIONAL
LA ESCUELA AL CENTRO

PEDRO VELASCO SODI

ÍNDICE

Introducción	7
¿Qué es el Sistema de Alerta Temprana (SisAT)?	9
¿Cómo detectar a los alumnos en riesgo?	10
¿Cómo se obtiene la información?	11
¿Cómo funciona?	11
¿Cómo y en qué momento se desarrolla?	12
¿En qué consiste la aplicación informática?	15
Establecimiento del SisAT en escuelas de educación básica	40
Proceso de organización para la implementación del SisAT en las escuelas	43
Criterios de selección de escuelas para la implementación del SisAT	45
Anexo. Proceso para la implementación del SisAT en las escuelas	46
Glosario	47





INTRODUCCIÓN

La estrategia nacional *La Escuela al Centro* tiene como propósito contribuir a la calidad de la educación, a través de una reorganización del sistema educativo que permita, entre otras cosas, identificar y atender oportunamente las necesidades de las escuelas, sus alumnos, maestros y directores, así como fortalecer la práctica profesional de los docentes, directivos y operadores del sistema educativo.

Desde esta visión, un elemento estratégico es la autonomía de gestión escolar, entendida como la capacidad de la escuela de educación básica para tomar decisiones orientadas a mejorar la calidad del servicio educativo que ofrece, en el marco de las cuatro prioridades educativas. Esto es, que la escuela centra su actividad en el logro de aprendizajes de todos y cada uno de los estudiantes que atiende, previniendo o atendiendo las situaciones que incrementen las desigualdades y la exclusión educativa.

Lo anterior requiere que el colectivo docente, directores y supervisores, cuenten con información sistemática, clara y precisa sobre el avance de los alumnos, como sustento de las decisiones del colectivo establecidas en la Ruta de Mejora Escolar y de cualquier otra intervención educativa de la comunidad o autoridades escolares, en función de contribuir a la mejora del aprovechamiento educativo, disminuir los índices de reprobación, rezago y deserción.

En este contexto, la Subsecretaría de Educación Básica, a través de la Dirección General de Desarrollo de la Gestión Educativa, promueve el Sistema de Alerta Temprana (SisAT) como un conjunto de indicadores, herramientas y procedimientos sistemáticos, para detectar y atender a tiempo, a los alumnos en riesgo de no alcanzar los aprendizajes esperados o de abandonar la escuela.

De esta manera, el SisAT contribuye al ejercicio de la evaluación interna de las escuelas para detonar acciones de intervención tempranas, en el seno del Consejo Técnico Escolar y con apoyo de la supervisión escolar.

Las acciones del SisAT se fundamentan en el marco normativo vigente que señala:

- Corresponde a las Autoridades Educativas Federal y Locales de manera concurrente: coordinar y operar un sistema de asesoría y acompañamiento a las escuelas públicas de educación básica y media superior, como apoyo a la mejora de la práctica profesional, bajo la responsabilidad de los supervisores escolares (Ley General de Educación, art. 14. Fracc. XII Ter).
- La evaluación interna deberá ser una actividad permanente, de carácter formativo y tendiente al mejoramiento de la práctica profesional de los docentes y al avance continuo de la Escuela y de la zona escolar. Dicha evaluación se llevará a cabo bajo la coordinación y liderazgo del director. Los docentes tendrán la obligación de colaborar en esta actividad (Ley General del Servicio Profesional Docente, art. 15).
- El Servicio de Asistencia Técnica a la Escuela apoyará a los docentes en la práctica de la evaluación interna, así como en la interpretación y uso de las evaluaciones externas. Este servicio se brindará a solicitud de los docentes, del director o cuando la Autoridad Educativa o el Organismo Descentralizado determinen que una Escuela requiere de algún apoyo específico (LGSPD, art. 17).
- Los resultados de la evaluación interna deberán dar lugar al establecimiento de compromisos verificables de mejora. (LGSPC, art. 20).
- Las acciones para el fortalecimiento de la autonomía de gestión de las escuelas deberán contribuir al desarrollo de las prioridades educativas de mejora de las competencias de lectura, escritura y matemáticas; disminuir el rezago y abandono escolar, entre otras (Acuerdo 717).

El presente manual tiene como propósito dar a conocer qué es el SisAT y los componentes que lo integran, incluyendo su aplicación informática; así como orientar a los supervisores, directores y docentes para el adecuado establecimiento del SisAT.

La información proporcionada en los siguientes apartados, permitirá:

1. Conocer los indicadores, herramientas y procedimientos que integran el SisAT.
2. Utilizar adecuadamente la aplicación informática para la sistematización de resultados y la identificación de alumnos en riesgo de rezago o deserción escolar.
3. Definir la participación de cada una de las figuras educativas que colaboran en el establecimiento del SisAT en escuelas públicas de nivel primaria y secundaria.

Los invitamos a conocer este documento de orientaciones para el establecimiento del Sistema de Alerta Temprana, esperando contribuir a los procesos de capacitación, diálogo, reflexión y asesoría con docentes y directores escolares.

¿QUÉ ES EL SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA (SisAT)?

El Sistema de Alerta Temprana (SisAT) es un conjunto de indicadores, herramientas y procedimientos que permite a los colectivos docentes, a los supervisores y a la autoridad educativa local contar con información sistemática y oportuna acerca de los alumnos que están en riesgo de no alcanzar los aprendizajes clave o incluso abandonar sus estudios; permite fortalecer la capacidad de evaluación interna e intervención de las escuelas, en el marco de la autonomía de gestión.



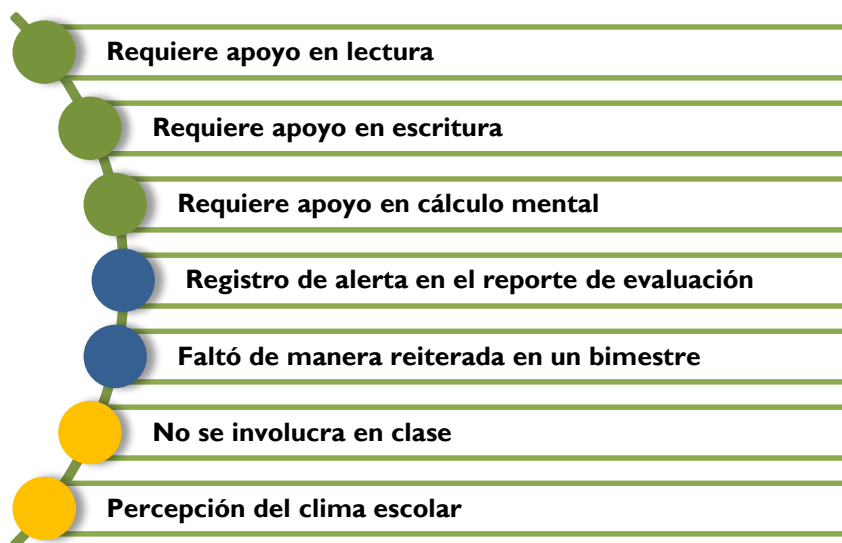
Su propósito es contribuir a la prevención y atención del rezago y el abandono escolar, al identificar a los alumnos en riesgo. Además, permite dar seguimiento a los avances que se esperan obtener con la intervención educativa que decidan sus maestros. De esta manera, el SisAT se vuelve una herramienta de apoyo para el trabajo colegiado del Consejo Técnico Escolar y un referente importante para el establecimiento de acciones de asesoría y acompañamiento a las escuelas por parte de la supervisión escolar.

¿CÓMO DETECTAR A LOS ALUMNOS EN RIESGO?

Mediante el registro, sistematización y seguimiento de una serie de indicadores congruentes con las prioridades educativas del Sistema Básico de Mejora y asociados al riesgo de rezago o abandono escolar; los cuales, resultan familiares para la mayoría de los colectivos docentes a partir del trabajo realizado en las sesiones de Consejo Técnico Escolar.

Los principales **indicadores** del SisAT dan cuenta del avance de los estudiantes en componentes básicos de lectura, escritura y cálculo mental. Integra además algunos datos básicos de los estudiantes que la escuela registra cotidianamente como son: la inasistencia a clases, bajas calificaciones o asignaturas sin aprobar y el registro de alerta en el reporte de evaluación. Se complementan opcionalmente con información sobre la participación en clase y el clima escolar.

Los alumnos que presentan dificultades en las habilidades básicas para el aprendizaje (lectura, escritura y matemáticas) o dificultades para alcanzar los aprendizajes esperados; para involucrarse en la vida escolar o quienes no asisten regularmente a clases, no podrán beneficiarse de las oportunidades de aprendizaje en la escuela por lo que la brecha respecto a los niños de su edad se irá ampliando, hasta generar una condición de rezago o abandono escolar.



¿CÓMO SE OBTIENE LA INFORMACIÓN?

A través de **herramientas** para la toma de lectura, producción de textos escritos y cálculo mental. En los tres casos, se cuenta con un procedimiento ordenado, materiales de trabajo, rúbricas y formatos de registro, así como una **aplicación informática** para el procesamiento de los resultados.

El registro de calificaciones bimestrales, así como las alertas del reporte de evaluación y las inasistencias, no requieren un formato específico o adicional de aquellos con los que ya cuenta la escuela. Sólo necesitan ser capturados en la aplicación informática para su sistematización e integración en el resultado general.

En el caso del involucramiento en clase y la percepción del clima escolar, serán información complementaria para tener un panorama más amplio de la situación de aquellos alumnos en riesgo. En ambos indicadores, es importante que se consideren los datos derivados de la *Observación de clase* que realice el director escolar o incluso el supervisor.

¿CÓMO FUNCIONA?

El SisAT se basa en el registro y sistematización de los indicadores definidos, como parte de un ejercicio de evaluación interna, bajo la coordinación del director escolar y a partir de **procedimientos** ya establecidos.

Los insumos necesarios para llevar a cabo la sistematización de la información y obtener los reportes y las gráficas esperadas, son las listas de la matrícula de estudiantes, las calificaciones bimestrales, las alertas de los reportes de evaluación y la relación de inasistencias y, los resultados de la exploración de habilidades. La exploración se aplica en **dos momentos** del ciclo escolar y el resto de datos se registra al término de cada bimestre.

La aplicación informática detecta a los estudiantes que presentan niveles muy bajos en uno o más de los indicadores del SisAT, con lo cual se genera un reporte por grupo y por escuela. Esta información será motivo de análisis y acuerdos de mejora en las sesiones de Consejo Técnico Escolar. La información concentrada y generada a través de la aplicación informática, está encaminada a los objetivos institucionales antes descritos y por ningún motivo serán de uso particular o para objetivos distintos a los especificados en este documento. El uso de los datos se sujetará a la normatividad aplicable de control escolar para la educación primaria y secundaria regulados por la Secretaría de Educación Pública e instancias gubernamentales competentes en la materia.

¿CÓMO Y EN QUÉ MOMENTO SE DESARROLLA?

PROCEDIMIENTOS

El establecimiento del SisAT implica la participación organizada del colectivo docente y de la comunidad escolar en general, bajo la coordinación del director escolar y con el apoyo de la supervisión. Para contribuir a ello, se definen procedimientos para la aplicación de las herramientas, el registro y uso de la información, en un proceso dividido en cuatro momentos:

I. PREPARACIÓN

- En sesión de CTE, el director escolar comunica al colectivo docente el propósito, indicadores, componentes y momentos de implementación del SisAT. En el caso de escuelas multigrado, esta acción corresponderá al supervisor.
- El director (o en su caso el supervisor) presenta una propuesta de organización para aplicar las herramientas de toma de lectura, producción de textos y cálculo mental, considerando fechas, horarios, responsables y materiales; la cual servirá de referente para establecer acuerdos y realizar ajustes con la planta docente.
- En el caso de primaria, quien encabeza la aplicación es el docente frente a grupo, con la colaboración de los maestros de apoyo a la educación (educación física, inglés, promotores de lectura, USAER, entre otros).
- En secundaria, la aplicación de las herramientas no es tarea exclusiva de los docentes de español y matemáticas, sino de todo el colectivo, por tratarse además de habilidades transversales en la educación básica. Se pueden dividir la tarea, según el número de docentes y grupos, y quien encabeza la aplicación es el tutor de cada grupo.
- Revisan en colectivo el procedimiento de aplicación para cada herramienta. Prevén lo pertinente para evitar las interrupciones y contar con suficientes materiales.
- Adicionalmente, deberán establecer, a partir de los mecanismos que ya maneja la escuela, los acuerdos necesarios para garantizar el registro en tiempo y forma del resto de los indicadores: número de inasistencias, calificaciones bimestrales y alerta del reporte de evaluación.

2. APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS DE TOMA DE LECTURA, PRODUCCIÓN DE TEXTOS Y CÁLCULO MENTAL

- Es conveniente que en las primeras ocasiones, el docente esté acompañado por el director u otro docente, para retroalimentar el adecuado procedimiento de aplicación. No obstante, cuiden que sea sólo el aplicador quien interactúe con el alumno al llevar a cabo esa tarea y que cualquier recomendación de mejora sea dada sin la presencia del alumno.
- La aplicación de la toma de lectura y cálculo mental es individual y requiere condiciones que permitan al alumno concentrarse y estar lo menos estresado posible, por lo que deberá procurarse un espacio fuera de clase.
- La aplicación de la herramienta de producción de textos escritos debe ser simultánea con todos los estudiantes, cuidando que sean productos personales y evitar la copia.
- En todos los casos, es importante dar indicaciones claras y generar un ambiente de confianza con los alumnos. Tomen como guía las instrucciones específicas descritas en los *Formatos de registro*¹.

3. REGISTRO DE LA INFORMACIÓN

- Cada herramienta incluye un formato de registro de la información, con los aspectos o componentes que serán evaluados. En los casos de toma de lectura y de producción de textos, además tienen una rúbrica en la que se precisan las características esperadas para cada nivel de desempeño.
- Las puntuaciones directas de los alumnos se deben capturar en el apartado correspondiente de la aplicación informática la cual automáticamente calculará los resultados y generará gráficas (ver siguiente sección de este manual).

1. Tomados del manual *Toma de lectura, Producción de Textos y Cálculo mental. Herramientas para el supervisor* (SEP, 2015).

4. USO DE LA INFORMACIÓN EN EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS PARA LA ATENCIÓN DE LOS ALUMNOS.

- Una vez identificados los alumnos de cada grupo o grado que están en riesgo, los docentes que los atienden directamente, definen las acciones de intervención educativa necesarias para que los estudiantes superen el riesgo a la brevedad posible. Esta propuesta de acciones será fortalecida a partir de intercambio entre pares en las sesiones de Consejo Técnico.
- También serán motivo de análisis y reflexión en el CTE, los resultados generales por grado, academia o como escuela, en función de mejorar la práctica docente y ajustar las acciones planeadas en la Ruta de Mejora Escolar, por lo cual deberán concretarse acuerdos y compromisos específicos para la atención como colectivo escolar.
- Los resultados generales de escuela podrán ser insumo para las sesiones conjuntas de *aprendizaje entre escuelas*, de manera que sustenten el intercambio de experiencias.
- El seguimiento de los acuerdos se realizará en las sesiones de CTE. Y con las mismas herramientas de exploración de habilidades, se hará una segunda aplicación para evaluar el avance de los niños en riesgo a partir de las acciones hasta ese momento implementadas.
- La segunda aplicación de las herramientas darán oportunidad al colectivo docente de reafirmar las acciones que estén dando buenos resultados y modificar las que no; esto con la asesoría y acompañamiento de la supervisión escolar.

En el caso de los supervisores escolares, cabe recordar que esta figura recibió la capacitación para aplicarla en sus escuelas en una muestra de alumnos; por lo cual, puede continuar llevando a cabo esta exploración en momentos distintos a los destinados para la aplicación censal.

¿EN QUÉ CONSISTE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA?

COMPONENTES OPERATIVOS

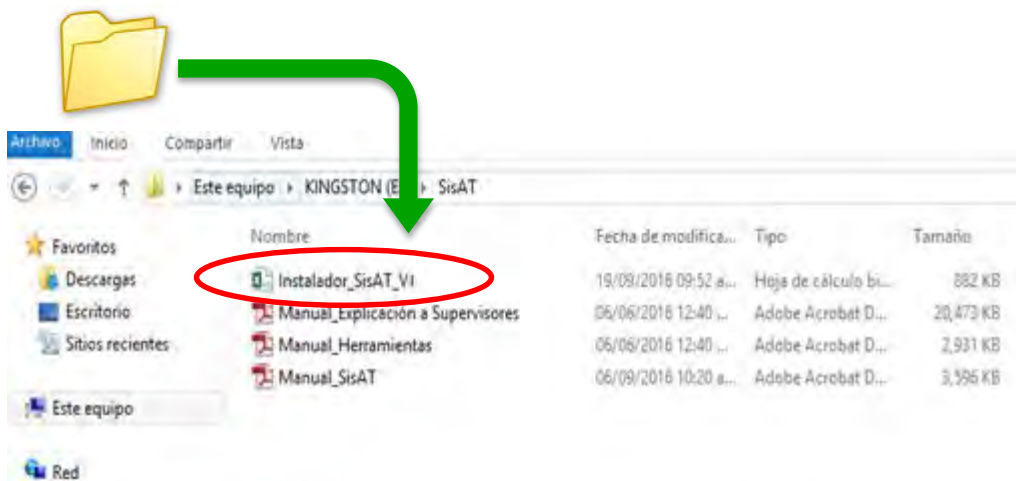
La aplicación informática del SisAT es un programa desarrollado con las herramientas y librerías disponibles de Microsoft Excel.

Para su uso se requiere de un equipo de cómputo preferentemente de 64 bits, con Sistema Operativo Windows, además de la paquetería Microsoft Office en cualquiera de las versiones de 2010 o posteriores.

INSTALACIÓN DE LA APLICACIÓN

El paquete de instalación consiste en una carpeta con 4 archivos electrónicos que contiene el instalador de la aplicación y tres manuales de consulta. Para la ejecución y seguridad de los archivos, se deberán copiar en una carpeta existente en el disco duro del equipo de escritorio o portátil, sin embargo, también se puede ejecutar desde una memoria portátil (USB) de al menos 8 Gb.

Para iniciar la instalación, se deberá ejecutar el archivo en Excel denominado **Instalador_SisAT_V1**.




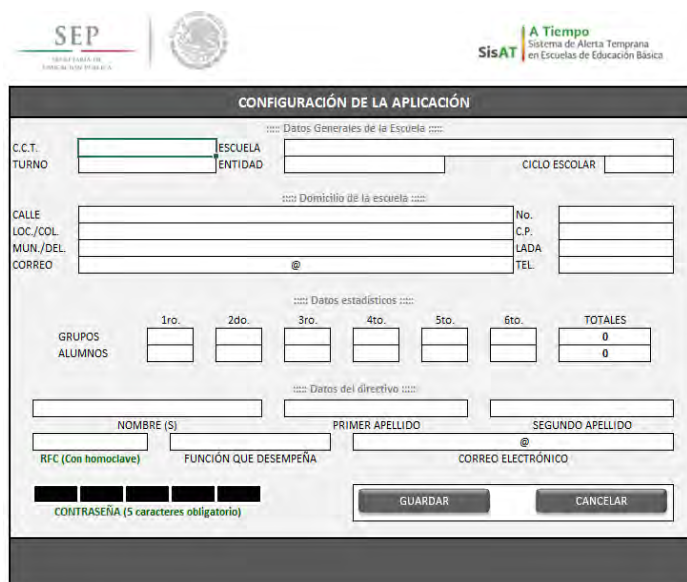
En caso de que aparezca una “ADVERTENCIA DE SEGURIDAD”, se deberá habilitar el contenido a través del botón señalado.



Al instalar por primera vez la aplicación informática y para dar de alta al “Usuario”, es necesario que en la pantalla “Configuración de la aplicación”, se registre la siguiente información:

- Datos generales de la escuela
- Domicilio de la escuela
- Datos estadísticos
- Datos del directivo

Se debe respetar el tipo de formato requerido en cada celda según se indica en las siguientes especificaciones. Para avanzar durante la captura de un campo a otro, se recomienda utilizar el tabulador del teclado .



:::: Datos Generales ::::

- (1) Clave del Centro de Trabajo (CCT) a 10 dígitos
- (2) Nombre oficial y completo de la escuela
- (3) Turno. (Utilice el combo de opciones y seleccione)
- (4) Entidad federativa (Utilice el combo de opciones y seleccione)
- (5) Ciclo Escolar vigente (Utilice el combo de opciones y seleccione)

:::: Domicilio de la escuela ::::

- (6) Nombre oficial de la calle
- (7) Número oficial
- (8) Localidad o colonia
- (9) Código postal a 5 dígitos. (Si inicia en "cero" coloque un apostrofe antes: '0)
- (10) Municipio o delegación
- (11) Lada de la localidad
- (12) Correo electrónico de la escuela (en caso de contar con éste). Posterior al símbolo "@" se captura el dominio, por ejemplo: xxxxx@gmail.com (gmail.com es el dominio)
- (13) Número telefónico de la escuela (en caso de contar con éste)

:::: Datos Estadísticos ::::

- (14) Número de grupos por grado
- (15) Total de grupos en la escuela. (se genera en automático)

- (16) Número de alumnos por cada grado
- (17) Total de alumnos en la escuela (se genera en automático)

:::: Datos del directivo ::::

- (18) Nombre del usuario
- (19) Primer apellido
- (20) Segundo apellido
- (21) RFC a 13 dígitos sin espacios y/o guiones, éste se convertirá en el "Usuario" de la aplicación
- (22) Función que desempeña el responsable de utilizar la aplicación
- (23) Correo electrónico del usuario (puede repetir el correo registrado en el numeral 12 o incluir un adicional)
- (24) Contraseña integrada por cinco caracteres alfanuméricos (utiliza el combo). Al seleccionar un carácter en cada celda, ésta se iluminará en color verde. La contraseña elegida se solicitará cada vez que utilice la aplicación, por lo que es importante resguardarla
- (25) Esta opción permite "GUARDAR" la información capturada
- (26) Al pulsar la opción de "CANCELAR", se borrará la información capturada y finalizará la aplicación

Es necesario que capture la totalidad de la información solicitada, de lo contrario la aplicación arrojará un mensaje en la parte inferior, indicando los campos vacíos o la información que es incorrecta.

CONFIGURACIÓN DE LA APLICACIÓN

--- Datos Generales de la Institución ---

C.C.T. TURNO: TIEMPO COMPLETO ESCUELA: EMILIANO ZAPATA ENTIDAD: CIUDAD DE MÉXICO CICLO ESCOLAR: 2016-2017

--- Datos del docente ---

CALLE: AZUCENAS No. 18
 LOC./COL.: LAS FLORES C.P. 01500
 MUN./DEL.: ALVARO OBREGÓN LADA: 52
 CORREO: micorreo@gmail.com TEL.: 11111111

--- Datos estudiantiles ---

GRUPOS	1ro.	2do.	3ro.	4to.	5to.	6to.	TOTALES
ALUMNOS	1	1	1	1	1	1	6
	30	30	30	30	30	30	180

--- Datos del directivo ---

NOMBRE (S): ALBERTO RUIZ PRIMER APELLIDO: RONALES SEGUNDO APELLIDO:
 DIRECTIVA: micorreo@gmail.com CORREO ELECTRÓNICO:
 RFC (Cari homoclave): FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA:
 CONTRASEÑA (5 caracteres obligatorio):

GUARDAR CANCELAR

Falta la C.C.T., falta definir la contraseña

Una vez que la aplicación valide la información, no podrá modificarse la CCT y el ciclo escolar, por lo que es indispensable prestar especial atención al momento de ingresar estos datos, ya que si alguno de éstos es incorrecto no podrá sincronizar la información en línea y deberá realizar nuevamente el registro del usuario comenzando desde la ejecución del archivo denominado **Instalador_SisAT_V1**.

SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA PARA EDUCACIÓN BÁSICA (SisAT)

09DP0001C EMILIANO ZAPATA

USUARIO / RFC: RURA710727123

CONTRASEÑA DE INGRESO

INGRESAR CANCELAR

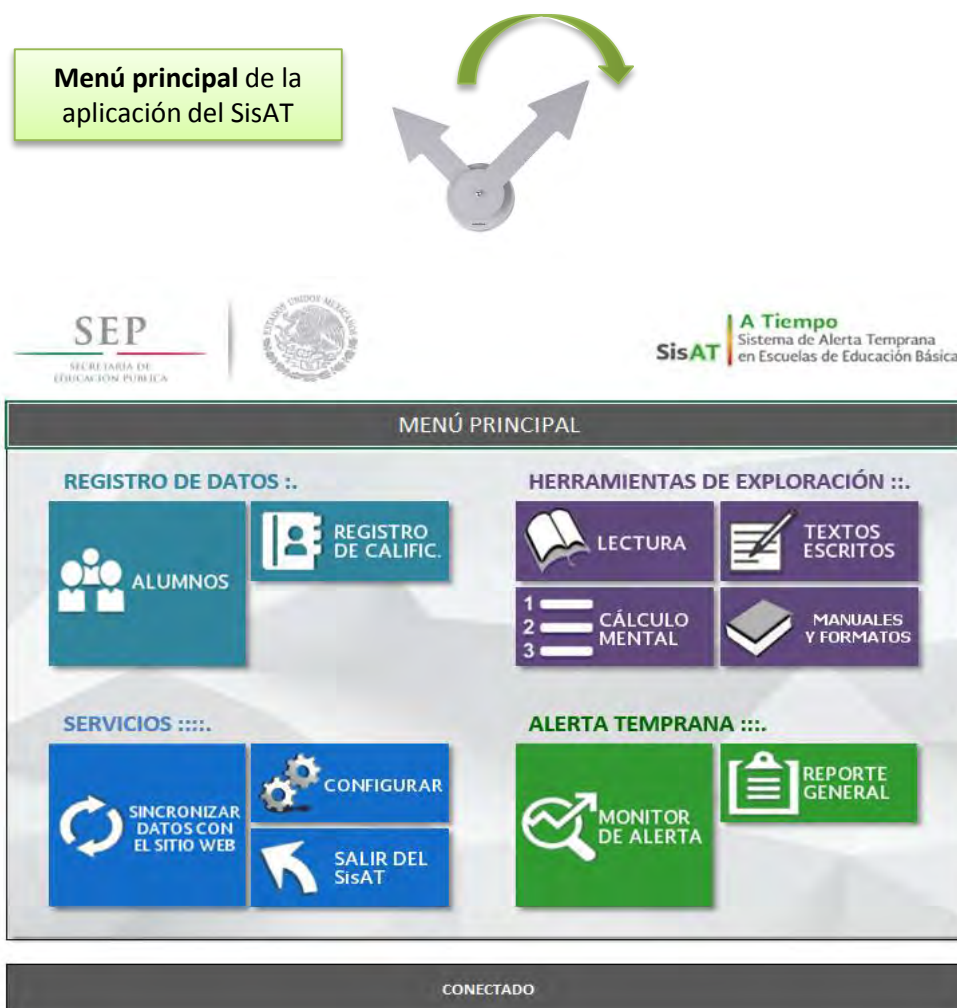
Ver: 100_1-0_161034

Al concluir el registro del usuario, aparecerá la pantalla para acceder a la aplicación y deberá proporcionar el **Usuario/RFC** y la **Contraseña de ingreso** que dio de alta en la “Configuración de la Aplicación”.

Al acceder nuevamente a la aplicación, deberá ejecutar el archivo creado automáticamente, mismo que podrá ubicar mediante la denominación **SISAT_CCT_ciclo escolar**. Es importante no eliminar este archivo ya que de hacerlo, se perderá toda la información capturada así como los reportes generados, se recomienda hacer una copia de resguardo en otro dispositivo electrónico. Cada vez que realice un respaldo, en el nombre del archivo agregue la fecha de la última actualización para su mejor ubicación.

Al ingresar a la aplicación, se desplegará el **menú principal**, como se muestra en la siguiente imagen.

El menú principal contiene cuatro módulos, que deberá explorar conforme al sentido de las manecillas del reloj: **Registro de datos**, **Herramientas de exploración**, **Alerta temprana** y **Servicios**.



Para que la aplicación genere los reportes de alerta temprana de los alumnos que no han alcanzado los aprendizajes esperados, deberá explorar cada uno de los módulos y alimentar con la información solicitada en cada uno de ellos.

REGISTRO DE DATOS



En el apartado de **Alumnos**, el usuario deberá registrar el **grado**, **grupo**, **CURP** y **nombre completo** de cada uno de los estudiantes.

El registro de la CURP no es obligatorio, sin embargo es aconsejable su registro.

En este apartado también podrá actualizar la matrícula conforme a los movimientos que se den durante el ciclo escolar; podrá agregar registros al final de la tabla, se recomienda no eliminar las bajas de los alumnos ya que es importante conservar esta información histórica de cada centro escolar.

LISTADO DE ALUMNOS/AS			
N/P	GRUPO	CURP	NOMBRE COMPLETO (PRIMER APELLIDO + SEGUNDO APELLIDO + NOMBRE/S)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Los botones que aparecen en la pantalla de **alumnos** realizan las siguientes funciones:

- (1) **VALIDAR DATOS:** Valida, ordena y guarda la información registrada.
- (2) **MENÚ PRINCIPAL:** Permite regresar al menú principal.

REGISTRO DE DATOS

Para ingresar los datos de los estudiantes, el usuario deberá capturar la información de los alumnos o bien, podrá extraer la información de un listado en Excel ya existente, mediante las opciones: “copiar” y “pegar”. Cerciórese de que los datos se copien con la misma fuente (letra y formato) y que exista coincidencia entre las filas del listado, ya que la información proporcionada en este apartado es la base para continuar con los siguientes módulos.

Se recomienda ingresar la información por columnas de izquierda a derecha, iniciando por el **Grupo**, por ejemplo 1A, 1B, 2A, 2B, 2C, etc. No utilice guiones, puntos o espacios para este campo, continúe con la captura de la CURP seguido del nombre completo de los alumnos iniciando por apellido paterno, apellido materno y nombre(s).

[illegible]

Una vez concluido el registro de datos, dé clic en “validar los datos”, la aplicación ordenará alfabéticamente éstos, tomando como primer criterio el grado y grupo y, como segundo criterio el nombre de los alumnos.

REGISTRO DE CALIFICACIONES



En el botón **Registro de calificaciones**, deberá ingresar la información correspondiente a:

- Calificaciones bimestrales obtenidas por los alumnos en la asignatura de Español.
- Calificaciones bimestrales obtenidas por los alumnos en la asignatura de Matemáticas.
- Alertas indicadas en el reporte de evaluación.
- Número de inasistencias por bimestre.

Para señalar las “alertas” marque con una “X” según corresponda con lo registrado por los docentes de acuerdo a los criterios de la documentación de Control Escolar. Para el caso de escuelas secundarias, la pantalla mostrará una columna adicional en la que registrará el número de asignaturas reprobadas por el alumno en el bimestre. En esta opción no podrá agregar o eliminar registros de alumnos, para ello debe acceder a la opción de **Alumnos** antes descrita.



SEP

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



BENITO JUAREZ

C.C.T. 09DPR0001C

SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA

(1)

(2)

(3)

(4)

REPORTES DE EVALUACIONES

GRUPO: TODOS

ALUMNOS: 87

Guardar

Menú Principal

N/P	GPO.	ALUMNO (A)	ESPAÑOL						MATEMÁTICAS						ALERTA				No. DE INASIST.
			BIMESTRES					PROM.	BIMESTRES					PROM.	(Marque con "X")				
			I	II	III	IV	V		I	II	III	IV	V		II	III	IV		
1	1B	ARROYO SANTISTEBAN MARCELO																	
2	1B	ARROYO GONZALEZ JUAN ANTONIO																	
3	1B	CHAVEZ SANCHEZ JAZEL DANIELA																	
4	1B	CORTES HERNANDEZ MIGUEL																	
5	1B	CRUZ RAMOS ARELY GUADALUPE																	
6	1B	FRANCO AGUILAR ROSA DANIEL																	
7	1B	GONZALEZ CASTILLO KAROL KEVIN																	
8	1B	HERNANDEZ CORTES DAVID ALBERTO																	
9	1B	HERNANDEZ DURAN YOSOTZALY																	
10	1B	HUERTA VASCA NAOMI LUCY																	
11	1B	JOLIAN RAMOS ANDREA YOCELIN																	
12	1B	MANCENO GARCIA MIGUEL ANGEL																	
13	1B	NIERT MATEO ADOLFO ANGEL																	
14	1B	QUINTERO DURAN ARIADNA																	
15	1B	ESQUICATEL JOSE CESAR																	
16	1B	VILLALBA ROSARIO JUAN CARLOS ALEJANDRO																	
17	2A	ARROYO HERNANDEZ THEODOR FABIEN																	

En la parte superior del **reporte de evaluaciones** encontrará las siguientes funciones:

(1) **GRUPO:** Permite al usuario visualizar la información por grado y grupo o bien el listado de todos los alumnos de la escuela.

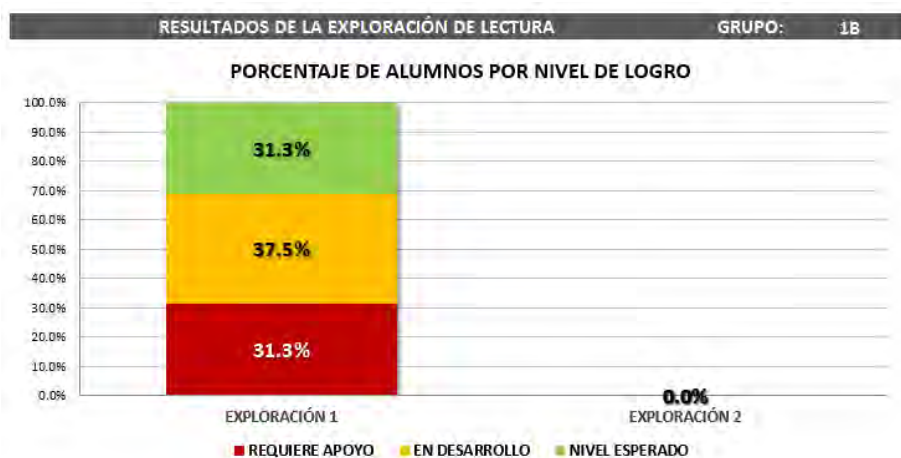
(2) **ALUMNOS:** Muestra el total de alumnos conforme a la opción del campo “Grupo”.

(3) **GUARDAR CAMBIOS:** Permite guardar los datos registrados.

(4) **MENÚ PRINCIPAL.** Permite regresar al menú principal.

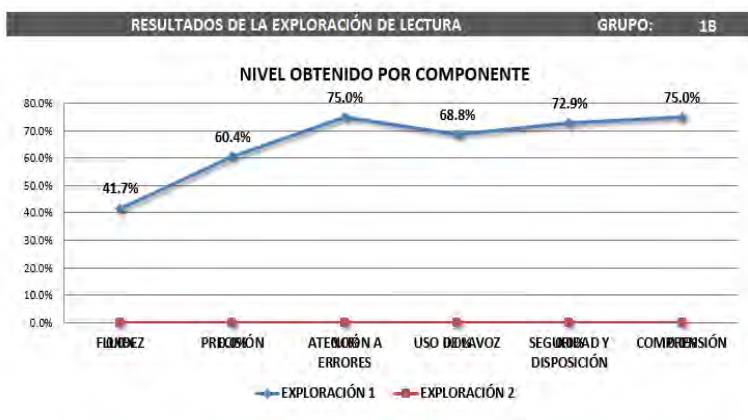
HERRAMIENTAS DE EXPLORACIÓN

Una vez capturadas las puntuaciones y guardados los cambios, automáticamente la aplicación genera una serie de gráficas por grupo y escuela. Estos gráficos muestran el porcentaje de alumnos según el nivel de logro obtenido en la habilidad. En su momento, los resultados podrán ser comparados entre ambas exploraciones.



Asimismo, se genera un gráfico que permite analizar el nivel de logro obtenido por componente en esta habilidad, siendo éstos:

- Fluidez
- Precisión
- Atención a errores
- Uso de voz
- Seguridad y disposición
- Comprensión lectora



HERRAMIENTAS DE EXPLORACIÓN



En el módulo **Herramientas de Exploración**, a través de la opción de **Textos Escritos**, se deberán capturar los resultados obtenidos en la evaluación de esta habilidad.

Esta herramienta se aplicará en dos momentos durante el ciclo escolar de manera censal en la escuela.

El usuario deberá registrar las puntuaciones obtenidas por los alumnos de acuerdo con las rúbricas de la herramienta; deberá asignarse un valor mínimo de 1 y un máximo de 3 para cada uno de los seis criterios. La aplicación realiza una sumatoria de los puntajes y asigna automáticamente un color conforme al nivel de logro obtenido por cada estudiante. En esta opción no podrá agregar o eliminar registros de la matrícula escolar, para ello debe acceder a la opción de **Alumnos** antes descrita.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



BENITO JUAREZ

C.C.T. 090P0001C

SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA

(1)

(2)

(3)

REGISTRO DE EXPLORACIÓN DE TEXTOS				EXPL.: 1	GRUPO: TODOS	GUARDAR CAMBIOS	MENÚ PRINCIPAL				
N/P	EXPL.	GPO	ALUMNO (A)	REGISTRO DE RESULTADOS							
				I	II	III	IV	V	VI	PTS	NIVEL
1	1	3A	ANGELICA GUERRERO ANGEL	1	2	3	1	2	3	12	EN DESARROLLO
2	1	1B	ARROYO SAUTISA VANESSA	3	2	1	1	2	3	12	EN DESARROLLO
3	1	1B	AYALA GONZALEZ JUAN ANTONIO	1	1	1	1	1	1	6	REQUIERE APOYO
4	1	1B	CAVEZAS SANCHEZ SANTI DANIELA	3	2	3	2	3	2	15	NIVEL ESPERADO
5	1	1B	CORTES FERNANDEZ MIGUEL	3	3	3	2	2	2	15	NIVEL ESPERADO
6	1	1B	CRUZ RAMOS ARELY GUADALUPE	2	2	3	3	2	2	14	EN DESARROLLO
7	1	1B	FRANCO ANGELA KOSCAR DANIEL	1	1	2	2	3	3	12	EN DESARROLLO
8	1	1B	GONZALEZ SILVA MARIO KEVIN	1	2	3	1	2	3	12	EN DESARROLLO
9	1	1B	HERNANDEZ ORTIZ DULCE KATONIA	2	2	2	1	1	1	9	REQUIERE APOYO
10	1	1B	HERNANDEZ DURAN JOSEPH LUIS	1	1	1	1	1	1	6	REQUIERE APOYO
11	1	1B	HUERTA MAYA NACOL MELTY	2	2	2	2	2	2	12	EN DESARROLLO
12	1	1B	JACIMAN RAMON ANGELA VERONICA	3	3	3	3	3	3	18	NIVEL ESPERADO
13	1	1B	MARQUEZ GARCIA MIGUEL ANGEL	2	2	3	3	2	2	14	EN DESARROLLO
14	1	1B	MER MATEO KOSCAR ANGEL	1	1	2	3	3	3	12	EN DESARROLLO
15	1	1B	QUINTERO DURAN JUAN CARLOS	1	2	3	1	2	3	12	EN DESARROLLO
16	1	1B	TEJEDOR GARCIA JOSE	3	2	2	2	2	1	12	EN DESARROLLO
17	1	1B	VILLANUEVA SANCHEZ JUAN CARLOS	1	2	1	1	1	1	7	REQUIERE APOYO
18	1	2A	LOPEZ DE HERDANDEZ HECTOR THOMAS	2	2	2	2	2	2	12	EN DESARROLLO

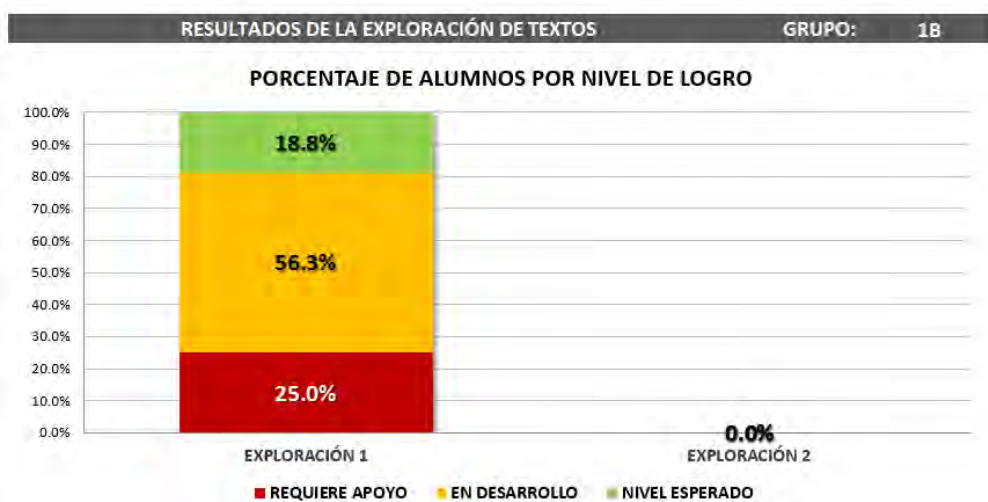
(4)

En la parte superior del **registro de exploración de textos** encontrará las siguientes funciones:

- (1) **EXPL.:** Indica el número de exploración de la herramienta, siendo las opciones 1 y 2.
- (2) **GRUPO:** Permite filtrar la información por grado y grupo o bien, por el total de los alumnos de la escuela.
- (3) **GUARDAR CAMBIOS:** Guardar todos los cambios registrados.
- (4) **MENÚ PRINCIPAL:** Permite regresar al menú principal de la aplicación.

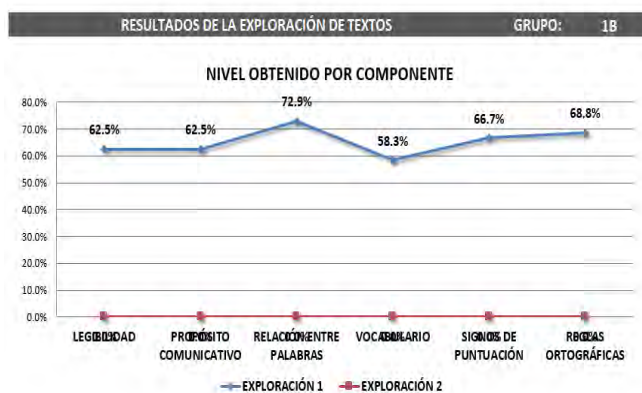
HERRAMIENTAS DE EXPLORACIÓN

Una vez capturadas las puntuaciones y guardados los cambios, automáticamente la aplicación genera una serie de gráficas por grupo y escuela. Estos gráficos muestran el porcentaje de alumnos según el nivel de logro obtenido en la habilidad. En su momento, los resultados podrán ser comparados entre ambas exploraciones.

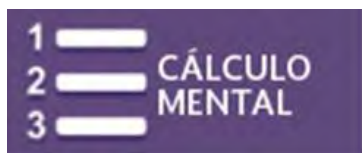


Asimismo, se genera un gráfico que permite analizar el nivel de logro obtenido por componente en esta habilidad, siendo éstos:

- Legibilidad
- Propósito comunicativo
- Relación entre las palabras
- Vocabulario
- Signos de puntuación
- Reglas ortográficas



HERRAMIENTAS DE EXPLORACIÓN



En el módulo **Herramientas de Exploración**, a través de la opción de **Cálculo Mental**, se deberán capturar los resultados obtenidos en la evaluación de esta habilidad.

Esta herramienta se aplicará en dos momentos durante el ciclo escolar de manera censal en el centro escolar. En esta opción no podrá agregar o eliminar registros de alumnos, para ello debe acceder a la opción de **Alumnos** antes descrita.

El usuario deberá registrar las puntuaciones obtenidas por los alumnos de acuerdo con las rúbricas de la herramienta, mediante la lista desplegable. Para cada uno de los diez criterios deberá asignar un valor mínimo de 0 y un máximo de 1, si el alumno requirió de apoyo visual seleccionará 1v. La aplicación realiza una sumatoria de los puntajes y asigna automáticamente un color conforme al nivel de logro obtenido por el alumno.

En la parte superior del **registro de exploración de cálculo** encontrará las siguientes funciones:

- (1) **EXPL.:** Indica el número de exploración de la herramienta, siendo las opciones 1 y 2.
- (2) **GRUPO:** Permite filtrar la información por grado y grupo o bien, por el total de los alumnos de la escuela.
- (3) **GUARDAR CAMBIOS:** Guardar todos los cambios registrados.
- (4) **MENÚ PRINCIPAL:** Permite regresar al menú principal de la aplicación.



SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



BENITO JUAREZ
C.C.T. 09DP0001C
SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA

(1)
(2)
(3)

REGISTRO DE EXPLORACIÓN DE CÁLCULO

EXPL.: 1 ▼

GRUPO: TODOS ▼

GUARDAR CAMBIOS

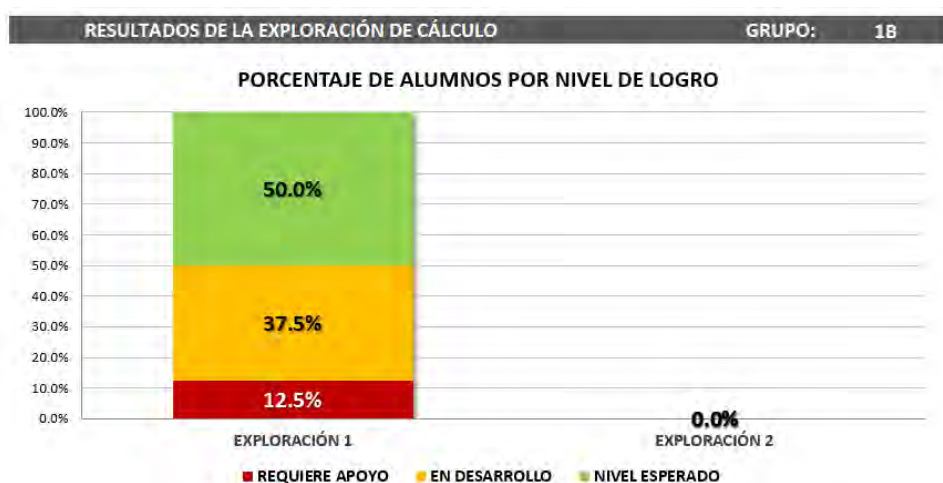
MENÚ PRINCIPAL

N/P	EXPL.	GPO	ALUMNO (A)	REGISTRO DE RESULTADOS													NIVEL
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	PTS	PV		
1	1	2A	ANGÉLOS SANTOS VEGA	1	1	0	1v	0	1	1	1v	1v	1	7	3	EN DESARROLLO	
2	1	1B	ARROYO BAUTISTA MONSIEU	1	0	1	1	0	1	0	1	1v	1v	7	2	EN DESARROLLO	
3	1	1B	ALFARO GONZALEZ JUAN ANTONIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REQUIERE APOYO	
4	1	1B	GAZPAR SANCHEZ SANTI DANIELA	1	1v	1v	1v	1v	1v	1	1	1	1v	10	6	NIVEL ESPERADO	
5	1	1B	BOOTES HERNANDEZ MIGUEL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	0	NIVEL ESPERADO	
6	1	1B	ORTEGA RAMOS ARELY GUADALUPE	1v	1v	1v	0	1	1	0	0	1v	1v	7	5	EN DESARROLLO	
7	1	1B	FRANCO AGUILAR ROGER DANIEL	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	8	0	NIVEL ESPERADO	
8	1	1B	ROMERO CASTILLO NAZAR GUZMAN	1v	1v	0	1	0	1	0	1	1	1v	7	3	EN DESARROLLO	
9	1	1B	REYNALDO ORTIZ DAVID ROMANA	1v	1v	1v	1v	1v	1	1v	1v	1	1	10	7	NIVEL ESPERADO	
10	1	1B	REYNALDO ORTIZ DAVID ROMANA	1v	1v	1v	1v	1v	1v	1v	1v	1v	1v	10	10	NIVEL ESPERADO	
11	1	1B	BUENA VISTA MARCO GUSTAVO	0	0	1	1	0	0	0	1v	0	1	4	1	REQUIERE APOYO	
12	1	1B	DAVID RAMOS ROSA YOCOLAN	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1v	6	1	EN DESARROLLO	
13	1	1B	RAMOS GARCIA JESSICA ANGEL	1	1	0	1v	1v	1v	1	1	1	1	9	3	NIVEL ESPERADO	
14	1	1B	ROMERO MARTIN MIGUEL ANGEL	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	7	0	EN DESARROLLO	
15	1	1B	ROMERO DURAN JERONIMA	0	0	0	1v	1v	1	1	1	1	1v	7	3	EN DESARROLLO	
16	1	1B	TEJALACATE JUAREZ ENOC	1	0	1	1v	1v	1v	1v	1v	1	0	8	5	NIVEL ESPERADO	
17	1	1B	TEJALACATE SANCHEZ LUIS JOSE	1	1	0	1v	1v	1v	1v	1v	1v	0	8	6	NIVEL ESPERADO	
18	1	2A	ALFARO HERNANDEZ VICTOR FABIAN	1v	1v	1v	1v	1v	1v	1v	1v	1v	1v	10	10	NIVEL ESPERADO	
19	1	2A	OSORIO JUAN CARLOS	1	0	0	1	0	0	0	0	1v	0	3	1	REQUIERE APOYO	
20	1	2A	OSORIO JUAN CARLOS	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	8	0	NIVEL ESPERADO	

(4)

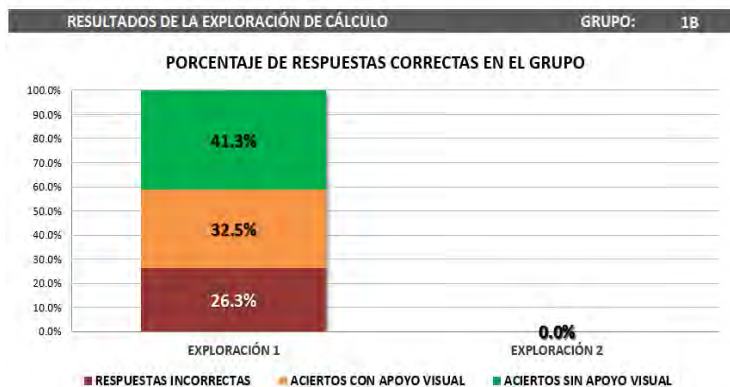
HERRAMIENTAS DE EXPLORACIÓN

Una vez capturadas las puntuaciones y guardados los cambios, automáticamente la aplicación genera una serie de gráficas por grupo y escuela. Estos gráficos muestran el porcentaje de alumnos según el nivel de logro obtenido en la habilidad. En su momento, los resultados podrán ser comparados entre ambas exploraciones.



Asimismo, se genera un gráfico que permite analizar el nivel de logro obtenido de acuerdo al tipo de respuesta dada:

- Incorrecta
- Aciertos con apoyo visual
- Aciertos sin apoyo visual



HERRAMIENTAS DE EXPLORACIÓN



El módulo **Manuales y Formatos** es un recurso de consulta de materiales necesarios para la implementación del Sistema de Alerta Temprana. Se podrán encontrar los siguientes documentos:



Es un documento de apoyo que contiene los textos y ejercicios para medir las habilidades de lectura, escritura y cálculo mental en los alumnos. Se organiza en cuatro apartados:

- 1) Toma de Lectura
- 2) Producción de textos escritos
- 3) Cálculo mental
- 4) Indicaciones generales para el registro de cada una de las herramientas

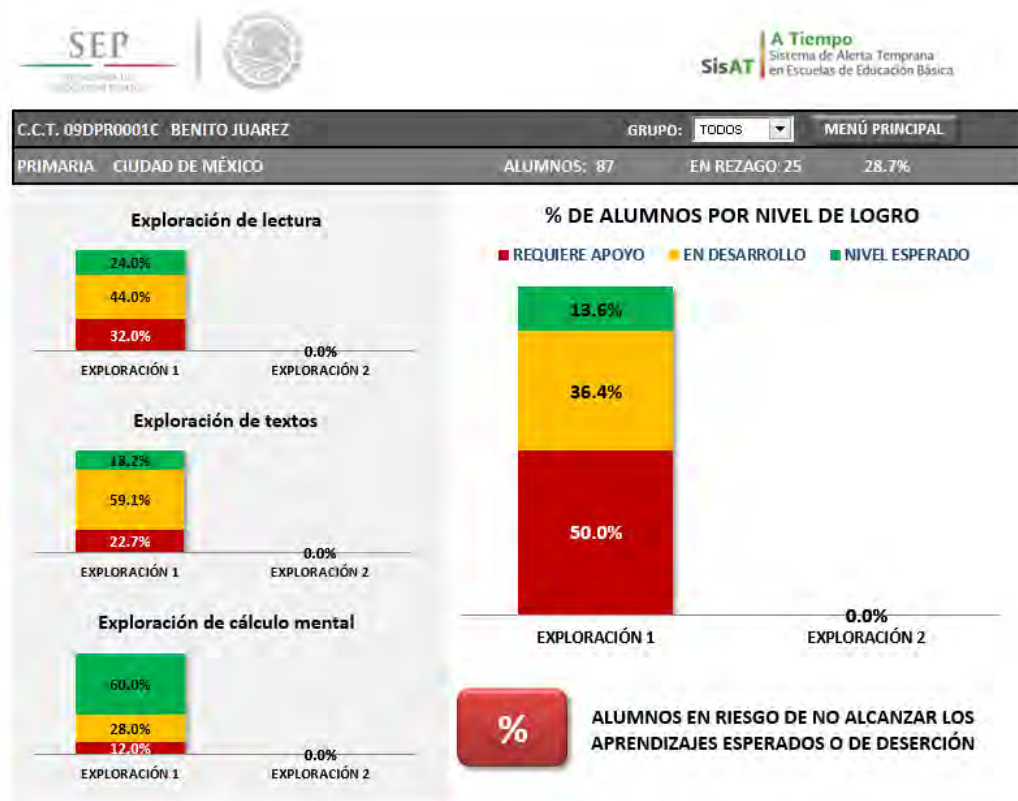
Manual que tiene como propósito dar a conocer qué es el SisAT, sus componentes, incluyendo la aplicación informática; asimismo, permite orientar a los supervisores, directores y docentes para el adecuado establecimiento del SisAT.

Este material es una guía que permite conocer los momentos de la exploración de las tres herramientas de habilidades educativas que permite conocer los avances de los alumnos; proporciona instrucciones específicas, las fichas de registro y las rúbricas de cada una de éstas.

ALERTA TEMPRANA

El **Monitor de Alerta** es el punto clave de esta aplicación informática, muestra de forma sistematizada la información capturada en los módulos de **Registro de datos** y **Herramientas de exploración**, mostrando el nivel de logro educativo alcanzado por cada alumno, por grupo, o bien por escuela.

A través del monitor se presenta una serie de gráficas generadas con los resultados obtenidos en cada una de las habilidades exploradas.





Mediante los resultados obtenidos en la exploración de las distintas habilidades, así como del reporte de calificaciones bimestrales, número de inasistencias y alertas, la aplicación genera un listado de alumnos en riesgo de no alcanzar los aprendizajes esperados o de deserción escolar y ordena de manera descendente los estudiantes que requieren mayor apoyo.

LISTADO DE ALUMNOS EN RIESGO DE NO ALCANZAR LOS APRENDIZAJES ESPERADOS														
N/P	GPO.	NOMBRE DEL ALUMNO (A)	Lectura		Producción de textos		Cálculo mental		Promedio	Alerta en boleta				Asig. NO aprob.
			Expl. 1	Expl. 2	Expl. 1	Expl. 2	Expl. 1	Expl. 2		Exp.	Mat.	I	II	III
1	1E	HERNÁNDEZ JUAN MIGUEL	RA	RA	RA	RA	RA	RA						
2	1E	HERNÁNDEZ JUAN MIGUEL	ED	RA	RA	NE								
3	1E	HERNÁNDEZ JUAN MIGUEL	ED	RA	RA	NE								
4	1E	HERNÁNDEZ JUAN MIGUEL	NE	ED	RA	RA								
5	1E	HERNÁNDEZ JUAN MIGUEL	RA	ED	ED	NE								
6	1E	HERNÁNDEZ JUAN MIGUEL	RA	ED	ED	ED								
7	1E	HERNÁNDEZ JUAN MIGUEL	NE	RA	RA	NE								
8	1E	HERNÁNDEZ JUAN MIGUEL	RA	NE	NE	NE								
9	1E	HERNÁNDEZ JUAN MIGUEL	RA	ED	ED	ED								
10	1E	HERNÁNDEZ JUAN MIGUEL	ED	NE	ED	ED								
11	1E	HERNÁNDEZ JUAN MIGUEL	ED	ED	ED	ED								
12	1E	HERNÁNDEZ JUAN MIGUEL	NE	ED	NE	NE								
13	1E	HERNÁNDEZ JUAN MIGUEL	NE	ED	ED	ED								
14	1E	HERNÁNDEZ JUAN MIGUEL	ED	NE	NE	NE								

A través de esta información, se puede realizar un análisis de la situación de cada alumno, grado, grupo y de la escuela. En este apartado se registrarán las acciones para la atención de estos casos en los siguientes cuadros:

Para los alumnos por grupo
ANALICE LA SITUACIÓN DE CADA ALUMNO Y ESCRIBA LA ACCIÓN O INICIATIVA PEDAGÓGICA QUE PERMITA A SUS ESTUDIANTES MEJORAR SU APRENDIZAJE. IMPRIMA ESTA INFORMACIÓN PARA COMPARTIR EN EL COLECTIVO DOCENTE EN SESIÓN DE CONSEJO TÉCNICO PARA SU ENRIQUECIMIENTO.

Acciones establecidas por el docente

Para toda la escuela
ANOTE LAS ACCIONES O INICIATIVAS QUE EL COLECTIVO DOCENTE ACORDÓ PARA MEJORAR EL APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS DE LA ESCUELA QUE REQUIEREN APOYO.

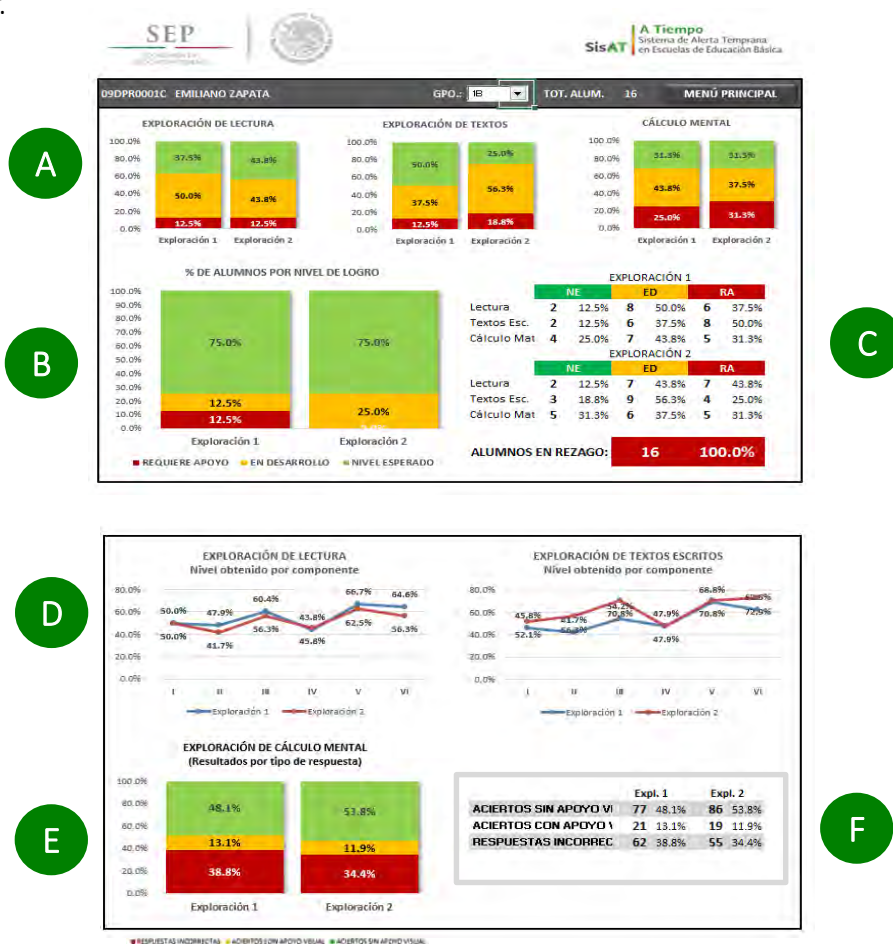
Acciones establecidas por el CTE

ALERTA TEMPRANA



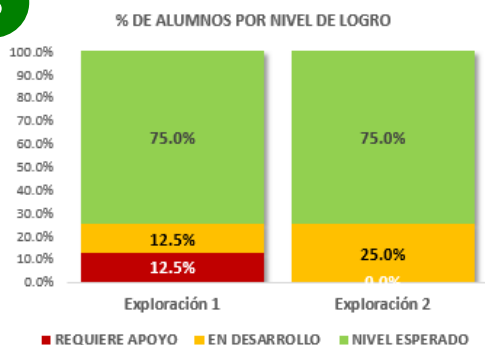
La opción **Reporte general**, muestra los resultados obtenidos a nivel escolar.

Este reporte será un insumo para el análisis y la toma de decisiones del colectivo escolar al interior del CTE. Podrá imprimirse y difundirse entre la comunidad escolar.





La primera sección muestra tres gráficos con el nivel de logro obtenido por todos los alumnos en cada una de las herramientas exploradas.

B

El gráfico muestra un comparativo porcentual entre los resultados obtenidos en la primera y la segunda exploración de las habilidades básicas.

C

	EXPLORACIÓN 1					
	NE		ED		RA	
Lectura	2	12.5%	8	50.0%	6	37.5%
Textos Esc.	2	12.5%	6	37.5%	8	50.0%
Cálculo Mat	4	25.0%	7	43.8%	5	31.3%

	EXPLORACIÓN 2					
	NE		ED		RA	
Lectura	2	12.5%	7	43.8%	7	43.8%
Textos Esc.	3	18.8%	9	56.3%	4	25.0%
Cálculo Mat	5	31.3%	6	37.5%	5	31.3%

ALUMNOS EN REZAGO:	16	100.0%
---------------------------	-----------	---------------

La tabla presenta los resultados globales del total de alumnos ubicados por nivel de logro, y determina el número y porcentaje de alumnos en rezago.

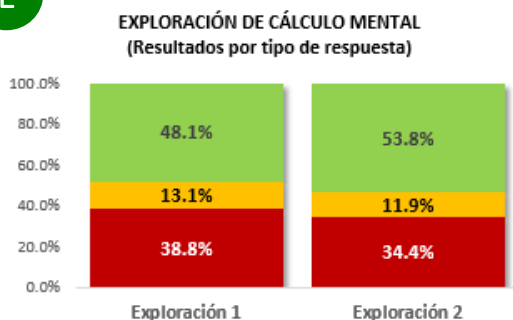
ALERTA TEMPRANA

D



Las gráficas lineales representan el nivel obtenido en cada uno de los componentes evaluados en las dos exploraciones de las habilidades de Lectura y Textos Escritos.

E



F

	Expl. 1	Expl. 2
ACIERTOS SIN APOYO VISUAL	77 48.1%	86 53.8%
ACIERTOS CON APOYO VISUAL	21 13.1%	19 11.9%
RESPUESTAS INCORRECTAS	62 38.8%	55 34.4%

El gráfico compara los porcentajes obtenidos en ambas exploraciones de Cálculo Mental y el porcentaje de respuestas incorrectas, con y sin apoyo visual.

La tabla muestra el puntaje y el porcentaje de los resultados obtenidos en la exploración de Cálculo Mental de acuerdo con el tipo de respuesta.



En el módulo de **Servicios** a través de la opción **Sincronizar datos con el sitio web**, el usuario tiene la posibilidad de validar la información registrada durante los cortes de envío a la Autoridad Educativa Local. Se requiere que el equipo de cómputo se encuentre conectado al servicio de Internet para sincronizar datos.

Una vez que se lleve a cabo esta acción, la aplicación confirmará a través del mensaje: el día y la hora de la última actualización correspondiente a la escuela (CCT).



SERVICIOS

Para consultar el **Reporte general** fuera de la escuela podrá ingresar a la dirección electrónica <http://dgdge.sep.gob.mx/sisat>
 Los datos que se requieren para ingresar son: Usuario y la CCT.



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA





A Tiempo
Sistema de Alerta Temprana
en Escuelas de Educación Básica

Subsecretaría de Educación Básica
Dirección General de Desarrollo de la
Gestión Educativa

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN BÁSICA
 DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO DE LA GESTIÓN EDUCATIVA



**LA ESCUELA
AL CENTRO**
DEL SISTEMA EDUCATIVO






A Tiempo
Sistema de Alerta Temprana
en Escuelas de Educación Básica





El botón **Configurar** permite hacer cambios a la información registrada durante el alta del usuario. Los datos que **NO** podrán ser modificados son la Clave del Centro de Trabajo (CCT) y el Ciclo Escolar.



A Tiempo
 Sistema de Alerta Temprana
 en Escuelas de Educación Básica

CONFIGURACIÓN DE LA APLICACIÓN

C.C.T.

09DPR0001C

ESCUELA

TURNO

TIEMPO COMPLETO

ENTIDAD

EMILIANO ZAPATA

CIUDAD DE MÉXICO

CICLO ESCOLAR

2016-2017

CALLE

LOC./COL.

MUN./DEL.

CORREO

AZUCENAS

LAS FLORES

1500

micorreo @ gmail.com

No.

C.P.

LADA

TEL

15

ÁLVARO OBREGÓN

52

11111111

1ro.

2do.

3ro.

4to.

5to.

6to.

TOTALES

GRUPOS

ALUMNOS

1

1

1

1

1

1

6

30

30

30

30

30

30

180

ALBERTO

RUIZ

ROSALES

NOMBRE (S)

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

RURA710727123

DIRECTIVA

miotrocorreo @ gmail.com

RFC (Con homoclave)

FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA

CORREO ELECTRÓNICO

CONTRASEÑA (5 caracteres obligatorio)

GUARDAR

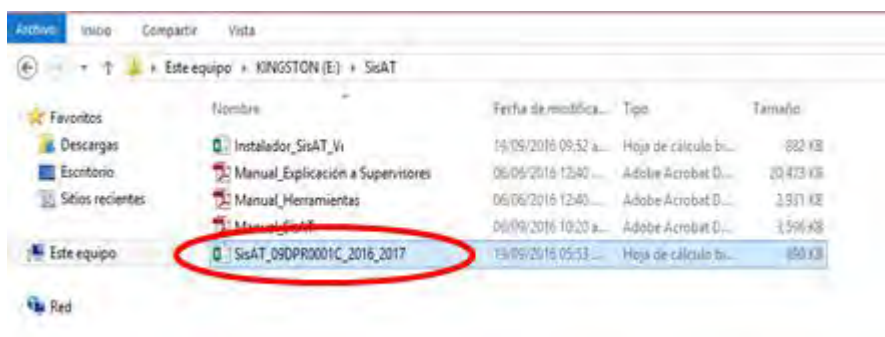
CANCELAR

SERVICIOS



Una vez concluido el registro o la consulta de información en la aplicación, se debe utilizar la opción **Salir del SisAT** para visualizar la pantalla de inicio y cerrar adecuadamente la aplicación.

Se recomienda que utilice la opción **Salir del SisAT** del menú principal, a fin de regresar a la carpeta que contiene los archivos del sistema. Con el alta del usuario, la aplicación generó un nuevo archivo cuyo nombre se conformó con la CCT y el ciclo escolar, por ello, la importancia de verificar que la información sea correcta en estos campos.



Al dar doble clic sobre este archivo, se mostrará la pantalla de inicio que solicitará nuevamente el RFC/Usuario y la contraseña. Es importante mencionar que para la captura de datos se debe utilizar solamente este archivo y no deberá eliminarse, ya que de hacerlo se perderá toda la información ingresada, así como los reportes generados por la aplicación informática.

Finalmente, se recomienda realizar una copia de resguardo cada vez que capture nueva información y resguardarla en otro dispositivo electrónico. Recuerde que cada vez que realice un respaldo, en el nombre del archivo agregue la fecha de la última actualización para su mejor ubicación.

ESTABLECIMIENTO DEL SisAT EN ESCUELAS DE EDUCACIÓN BÁSICA

FUNCIONES DE LAS FIGURAS EDUCATIVAS PARTICIPANTES

AUTORIDAD EDUCATIVA LOCAL (AEL)



- Organiza las acciones de capacitación en la *Exploración de habilidades de lectura, escritura y cálculo mental para el establecimiento del SisAT*, con supervisores escolares de primaria y secundaria de su entidad (en una primera fase al 50% de los mismos), considerando los criterios generales establecidos por la Subsecretaría de Educación Básica.
- Informa a la comunidad escolar, a través de la supervisión, los períodos y mecanismos que deberá realizar como parte de esta acción institucional y brindará el acompañamiento y la asesoría requeridos, para garantizar la adecuada instalación del SisAT.

SUPERVISOR ESCOLAR



- En una primera fase (Ciclo Escolar 2016-2017), selecciona a dos escuelas de su zona en las que se implementará el SisAT, tomando como criterio bajos resultados en el logro educativo de los alumnos, entre otros.
- Brinda capacitación, asesoría y acompañamiento a los directores y docentes en los distintos momentos del proceso de implementación del SisAT.
- Aplica las herramientas de toma de lectura, producción de textos y cálculo mental en una muestra de alumnos de las escuelas seleccionadas, en momentos diferentes a la aplicación censal de la escuela, para contrastar información y promover el diálogo con directores y docentes.
- En el caso de escuelas de organización incompleta, realiza las funciones descritas para el director escolar.

DIRECTOR ESCOLAR

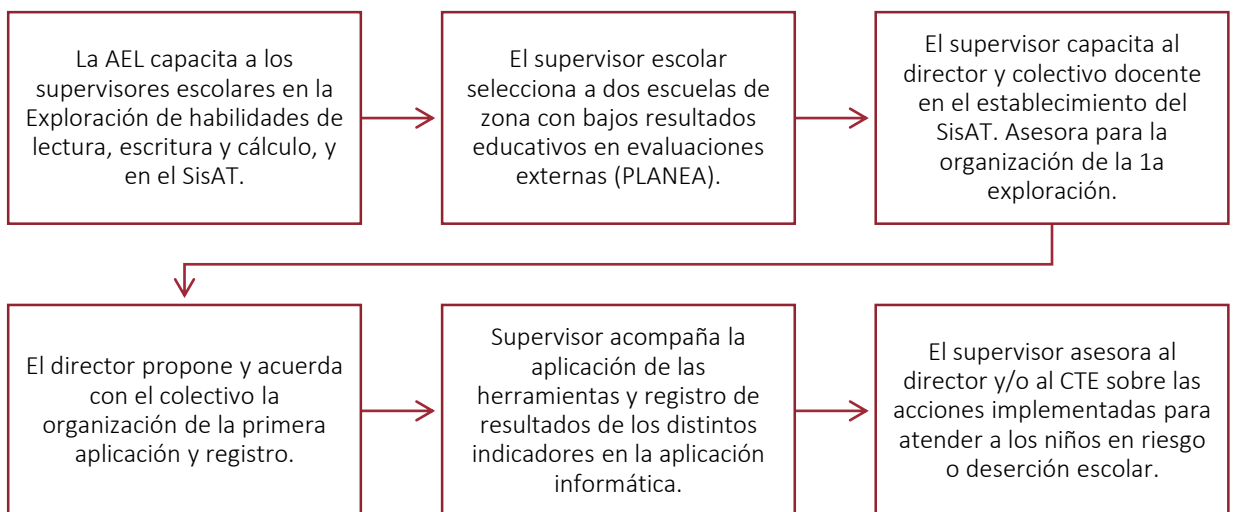


- Es el usuario responsable del manejo de la información y de la aplicación informática para los fines establecidos en el SisAT.
- Comunica al colectivo docente los propósitos y beneficios de la instalación del SisAT en la escuela y la importancia de su participación en los distintos momentos de este proceso.
- Promueve las condiciones para que los docentes de su escuela estén capacitados en la aplicación de las herramientas y el uso del sistema informático.
- Define una propuesta de organización escolar para la aplicación de las herramientas de lectura, escritura y cálculo mental, así como para el registro puntual de las inasistencias, calificaciones bimestrales y alertas del reporte de evaluación.
- Para ello considera que requiere de aproximadamente 15 minutos por alumno, para la toma de lectura y cálculo mental. La producción de textos escritos se aplica a todo el grupo de manera simultánea y conlleva un máximo de 30 minutos.
- Brinda acompañamiento a los docentes durante y después de la exploración de las habilidades básicas, para asegurar el apego a los procedimientos establecidos y el cumplimiento en tiempo y forma del registro de información en la aplicación informática.
- Coordina el análisis de resultados y el establecimiento de acciones de intervención para atender a los niños en riesgo de rezago y deserción escolar, en las sesiones de CTE, y encabeza el seguimiento a los acuerdos establecidos.

DOCENTES



- Participan en los procesos de capacitación de la instalación del SisAT, en los días y horarios que definan en la escuela. Estudian detalladamente los procedimientos y materiales que integran las herramientas de exploración de lectura, escritura y cálculo mental.
- Registran la información en el sistema informático, analizan los resultados de su grupo y establecen líneas de acción para atender a los alumnos en riesgo. En el caso de secundaria, los resultados los analiza inicialmente el tutor del grupo para exponer sus conclusiones a los docentes de las distintas asignaturas que atienden a los alumnos, durante la sesión de CTE.
- Participan activamente en el diálogo y establecimiento de acuerdos durante las sesiones de CTE.



PROCESO DE ORGANIZACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISAT EN LAS ESCUELAS

- 1) El supervisor escolar, a partir de la capacitación recibida por parte de la Coordinación de Desarrollo Escolar de la DGDGE, sobre la exploración de herramientas educativas: toma de lectura, producción de textos y cálculo mental, será la figura encargada de informar y capacitar a los directores sobre la estrategia que contempla el Sistema de Alerta Temprana. Para llevar a cabo dicha capacitación, el supervisor deberá considerar los materiales y las orientaciones compartidas para aplicar las herramientas y el SisAT.
- 2) La fase de capacitación también considera la participación activa de los directores, quienes a su vez serán los responsables de transmitir la estrategia del SisAT, así como de capacitar a su colectivo docente en los momentos de la aplicación de las herramientas de exploración.

Una vez que todo los docentes se encuentran informados de la estrategia que se llevará a cabo en la escuela y cuenten con la capacitación correspondiente; las Autoridades Educativas Locales darán a conocer los periodos programados para la implementación del SisAT, lo cual permitirá al director organizar la logística para la aplicación de las herramientas, es decir: los espacios, las fechas y los responsables de cada aplicación; así como los materiales necesarios: lecturas, formatos, impresiones en el caso de cálculo mental, y rúbricas.

- 3) La exploración de las herramientas deberá realizarse previo conocimiento de toda la comunidad escolar, idealmente se requiere que los docentes frente a grupo sean los encargados de llevar a cabo esta exploración con la participación del director, sin embargo de acuerdo al tipo de organización de cada escuela y al personal docente con que cuenten, podrán tomar decisiones que no afecten la dinámica escolar.
- 4) La captura de los resultados obtenidos en las exploraciones se llevará a cabo en una aplicación informática, para realizar este proceso de registro de datos, el colectivo escolar también acordará de qué manera es posible realizarlo sin que esto implique suspender las clases o afectar la Normalidad Mínima Escolar.

Algunas de las sugerencias son: llevar a cabo la captura durante las clases de Educación Física, en las cuales el docente de esta asignatura se encuentra trabajando con el grupo, destinar un espacio al cierre de la jornada, o bien, solicitar la colaboración del personal de apoyo, del Subdirector o de Promotores de Lectura y TIC. En caso de que se opte por este último esquema, donde se incluye la participación de otras figuras para la captura; es responsabilidad del docente que llevó a cabo la exploración, revisar que los datos registrados en la aplicación informática son correctos y que se podrán generar los reportes finales.

- 5) El siguiente paso será imprimir los reportes generados por la aplicación y analizar el tipo de actividades que se plantearán para atender a los alumnos, ya sea de manera focalizada, o bien de manera global. El CTE será el espacio destinado para llevar a cabo esta discusión y establecer acuerdos para incorporarlos a la Ruta de Mejora Escolar, así como a la Estrategia Global de Mejora Escolar que pudiera construirse para atender los resultados escolares.
- 6) Es posible que las acciones de intervención planeadas requieran de la participación de los padres de familia, por lo cual es necesario darles a conocer los resultados de los alumnos y la colaboración que se requiere de ellos.
- 7) Finalmente, al igual que en toda acción incorporada al contexto escolar, se llevará a cabo un seguimiento de los resultados y una evaluación formativa de dichas acciones, que considerará los resultados de las evaluaciones bimestrales, las inasistencias registradas, así como los resultados obtenidos de una segunda exploración de habilidades ha **realizar** durante el segundo semestre del ciclo escolar, según informe la AEL.

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE ESCUELAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISAT

Como parte del Sistema de Alerta Temprana se sugiere que el supervisor escolar brinde seguimiento focalizado a dos planteles de su zona escolar, donde algunos criterios de selección sean los siguientes:

- **ESCUELAS DONDE SE REGISTREN RESULTADOS EDUCATIVOS MENOS FAVORABLES**

Un factor para determinar la selección de las escuelas a las cuales se dará seguimiento en el marco de la estrategia de alerta temprana, será el porcentaje de alumnos que requieren apoyo, priorizando a aquellas que presenten los resultados menos favorables.

- **ESCUELAS DONDE SE ESTABLEZCA UNA COMUNICACIÓN ADECUADA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISAT**

La selección de las escuelas implica que el supervisor mantenga comunicación constante con el colectivo docente a fin de promover el uso de la información y que las intervenciones pedagógicas contribuyan significativamente con el objetivo educativo: la atención escolar a tiempo de los alumnos que presenten riesgos de alcanzar los aprendizajes esperados.

La cercanía y fácil acceso que el supervisor tenga con las escuelas puede permitir que el seguimiento proporcionado se lleve a cabo en tiempo y forma.

- **INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO**

Ya que la sistematización de datos requiere del uso de un equipo de cómputo, es recomendable elegir escuelas que tengan instalaciones y equipamiento adecuado como: electricidad, conectividad, por ejemplo.

ANEXO

PROCESO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISAT EN LAS ESCUELAS



CAPACITACIÓN

El **supervisor** capacita a los directivos sobre las herramientas para la exploración de habilidades educativas.

El **director** informa y capacita a los docentes sobre la aplicación de estas herramientas.



ORGANIZACIÓN

El **director** calendariza la aplicación de las herramientas, designa a los docentes que la llevarán a cabo y entrega los insumos necesarios.



APLICACIÓN

Los **docentes** y el **director** llevan a cabo la aplicación de las herramientas educativas de acuerdo a lo programado.



ANÁLISIS Y PLANEACIÓN

El **CTE** analiza los reportes y diseña Estrategias Globales de Mejora Escolar (EGME).



CAPTURA

Se capturan los resultados obtenidos en la herramienta de Excel.

El **director** y los docentes obtienen los reportes generados por la herramienta.



IMPLEMENTACIÓN DE EGME

Una vez establecidas las estrategias, se informa a los **padres de familia** los acuerdos y se les invita a participar.



EVALUACIÓN

Se evalúa periódicamente el nivel de avance en la implementación de las estrategias y el impacto de cada una.

GLOSARIO

ABANDONO ESCOLAR. Hace referencia a los alumnos que dejan de asistir a la escuela de manera temporal o definitiva, puede ser durante el ciclo escolar o al cambiar de grado escolar.

AUTONOMÍA DE GESTIÓN ESCOLAR Es la potestad de las escuelas públicas de educación básica para tomar decisiones adecuadas a las características de los estudiantes que atienden y al contexto en que realizan su labor, con el fin de mejorar permanentemente la calidad, la equidad y la capacidad de inclusión del servicio educativo que ofrecen.

DIÁLOGO PEDAGÓGICO. Diálogo que se desarrolla entre profesionales de la educación centrados en el enfoque de enseñanza y de aprendizaje, estrategias didácticas y materiales de estudio, entre otros; a fin de comprender las causas y los efectos de los procesos y resultados educativos de sus alumnos, para poder intervenir de manera oportuna.

HABILIDADES EDUCATIVAS BÁSICAS. Son aquellas habilidades que deben desarrollarse en los alumnos a lo largo de la educación básica. Saber leer, ser capaces de producir diferentes tipos de textos y realizar ejercicios mediante el cálculo mental, forman parte de estas habilidades.

SISTEMA BÁSICO DE MEJORA ESCOLAR. Política de la Subsecretaría de Educación Básica de la SEP, que describe cuatro prioridades educativas: mejorar los aprendizajes de los niños en lectura, escritura y matemáticas, mantenimiento de la normalidad mínima escolar, poner alto al rezago educativo y mantener una sana convivencia en la escuela. Además se conciben cuatro condiciones generales: fortalecimiento a los Consejos Técnicos Escolares, fortalecimiento a la supervisión escolar, promover la descarga administrativa y la fortalecimiento de la participación social.

REZAGO ESCOLAR. Dentro del Sistema Educativo Nacional se concibe a los alumnos en rezago escolar como aquellos que han reprobado, repetido el grado o abandonado temporalmente sus estudios.

